

MAKAM TEMSİL GÖREV TAZMİNAT İŞ AKIŞI

Doküman No	İA-603
İlk Yayın Tarihi	26.02.2024
Revizyon Tarihi	
Revizyon No	00
Sayfa No	1/1

İş Akışı Adımları	Sorumlu	İlgili Dokümanlar
SGK Mosip otomasyon programının faturalı alacaklar modülü kontrol edilir. SGK Mosip'te faturalı alacaklar modülünde makam temsil göre tazminatına ilişkin fatura var mı? Yoksa İşlem yapılmaz. Varsa SGK Mosip otomasyonundan fatura çıktısı alınır. Fatura tutarı MYS programından kullanılır ödenek miktarı kontrol edilir. Ödenek Var mı? Yoksa SGDB'dan ödenek talep edilir. Varsa MYS üzerinden harcama talimatı oluşturulur ve harcama talimatı imzalanır MYS sistemi üzerinde fatura tutarı 5.1.2.5 gider kaleminden ödeme emri belgesine bağlanır ve çıktısı alınır. Ödeme emri belgesi, harcama talimatı, fatura ve ödeme evrakı kontrol listesi ile birlikte harcama yetkilisi ve gerçekleştirme görevlisine imzaya sunulur. Harcama yetkisi ve gerçekleştirme görevlisi tarafından imzalanan evraklar SGDB teslim edilmek üzere maaş mutemedine havale edilir. İmzalanan evraklar hem elden hem de MYS'den online olarak SGDB teslim edilir. SGDB kendisine teslim edilen makam temsil görev tazminatı evraklarına göre SGK 'ya ödeme yapar.	Maaş Mutemedi Maaş Mutemedi Maaş Mutemedi Maaş Mutemedi Maaş Mutemedi Maaş Mutemedi Maaş Mutemedi Maaş Mutemedi Maaş Mutemedi Maaş Mutemedi Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı	SGK Mosip Otomasyon Fatura Çıktısı MYS Otomasyon HYS Otomasyon İlgili Evraklar İlgili Evraklar İlgili Evraklar MYS Otomasyon İlgili Evraklar
HAZIRLAYAN	KONTROL EDEN	ONAYLAYAN